

DISPOSIZIONE DI ESERCIZIO N° 05 - 2022

PROCEDURA DI INTERFACCIA.

TIPOLOGIA DEI DOCUMENTI RIGUARDANTI LE NORME DI ESERCIZIO

- Visto il Decreto Legislativo del 14 maggio 2019 n° 50, recante «Attuazione della direttiva 2016/798 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 maggio 2016, sulla sicurezza delle ferrovie»;
- visto il Decreto n° 04/2012 del 9 agosto 2012 emanato dal Direttore dell'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie - Riordino normativo: emanazione delle «Attribuzioni in materia di sicurezza della circolazione ferroviaria», del «Regolamento per la circolazione ferroviaria» e delle «Norme per la qualificazione del personale impiegato nelle attività di sicurezza della circolazione ferroviaria»;
- vista la Direttiva n° 01/2012 del 9 agosto 2012 emanata dal Direttore dell'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie «Linee guida per lo svolgimento delle attività a carico degli operatori ferroviari a seguito del riordino del quadro normativo»,

si emana la seguente:

DISPOSIZIONE DI ESERCIZIO

1. FINALITÀ

Con la presente Disposizione di Esercizio vengono aggiornate le disposizioni relative alla tipologia dei documenti riguardanti le Norme di Esercizio e destinati al personale impiegato in mansioni connesse con la sicurezza della circolazione ferroviaria.

Tali documenti già dal giorno **01 gennaio 2019** sono emanati dal Gestore dell'Infrastruttura (GI) nelle forme di cui agli articoli 2. e 3.

La presente Disposizione di Esercizio costituisce procedura di interfaccia ai sensi del Decreto n° 04/2012 del 9 agosto 2012 per i soli articoli 2., 3. e 5.

2. DISPOSIZIONI E PRESCRIZIONI DI ESERCIZIO

Con riferimento al Decreto n° 04/2012 del 9 agosto 2012, il GI, in materia di sicurezza della circolazione ferroviaria e al fine di disciplinare i propri processi interni e l'operatività del proprio personale nonché di regolare i rapporti di interfaccia tra il proprio personale e quello delle Imprese Ferroviarie (IF), emana le Disposizioni e le Prescrizioni di Esercizio.

Le Disposizioni di Esercizio hanno carattere di generalità e vengono emanate per l'introduzione, le modifiche e le integrazioni alle Norme di Esercizio del GI.

Le Prescrizioni di Esercizio vengono emanate per disciplinare casi particolari oppure per aspetti specifici rispetto a quanto disposto dalle Disposizioni di Esercizio.

Il GI ha la responsabilità di garantirne la diffusione in tempo utile, l'applicabilità, l'eshaustività nonché la coerenza con il quadro normativo vigente.

Quando le Disposizioni e le Prescrizioni di Esercizio rivestono carattere di interfaccia, viene esplicitato nell'oggetto di tali documenti. Alle IF le Disposizioni e le Prescrizioni di Esercizio aventi carattere di interfaccia sono trasmesse solo in formato elettronico certificato.

Resta a carico del GI e delle IF la responsabilità di garantire la distribuzione dei suddetti documenti al proprio personale impiegato in mansioni connesse con la sicurezza della circolazione ferroviaria, in relazione alla propria organizzazione.

3. CIRCOLARI TERRITORIALI

Il GI, per notificare al personale impiegato in mansioni connesse con la sicurezza della circolazione ferroviaria le attivazioni di nuove linee e impianti, nonché le modifiche delle caratteristiche tecnico-funzionali delle linee e degli impianti esistenti, emana le Circolari Territoriali.

Il GI rende disponibili i suddetti documenti anche alle IF con un anticipo di almeno trenta giorni rispetto alla loro data di attivazione; ogni singolo documento non può riportare date di attivazione differenziate per impianti o per parti di impianto.

Con le Circolari Territoriali vengono altresì emanate le nuove edizioni dell'Orario di servizio e le successive modifiche allo stesso.

Alle IF le Circolari Territoriali sono trasmesse solo in formato elettronico certificato.

Resta a carico del GI e delle IF la responsabilità di garantire la distribuzione dei suddetti documenti al proprio personale impiegato in mansioni connesse con la sicurezza della circolazione ferroviaria, in relazione alla propria organizzazione.

4. DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE

Oltre a quanto disposto dagli articoli 2. e 3., il GI emana i seguenti documenti interni:

- gli Ordini di Servizio, per disciplinare i modelli organizzativi e gestionali del proprio personale;
- le Circolari, per dettagliare gli aspetti organizzativi, operativi e procedurali del proprio personale.

I provvedimenti normativi emanati fino al **31 dicembre 2018** restano in vigore fino alla loro abrogazione che verrà riportata nei successivi documenti emanati dal GI.

5. ABROGAZIONI

Gli Ordini di Servizio n° 23/2018 ramo Milano e n° 10/2018 ramo Iseo sono abrogati.

DIREZIONE TECNICA
(dott. ing. Giovanni GALLI)