

DISPOSIZIONE DI ESERCIZIO N° 15 - 2020

PROCEDURA DI INTERFACCIA.

PRODUZIONE E TRASMISSIONE INFORMATIZZATA DEL MODULO 0229/2

- Visto il Decreto Legislativo del 14 maggio 2019 n° 50, recante «Attuazione della Direttiva 2016/798 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 maggio 2016, sulla sicurezza delle ferrovie»;
- visto il Decreto n° 04/2012 del 9 agosto 2012 emanato dal Direttore dell'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie - Riordino normativo: emanazione delle «Attribuzioni in materia di sicurezza della circolazione ferroviaria», del «Regolamento per la circolazione ferroviaria» e delle «Norme per la qualificazione del personale impiegato nelle attività di sicurezza della circolazione ferroviaria»;
- vista la Direttiva n° 01/2012 del 9 agosto 2012 emanata dal Direttore dell'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie «Linee guida per lo svolgimento delle attività a carico degli operatori ferroviari a seguito del riordino del quadro normativo»;
- viste le norme vigenti sull'infrastruttura ferroviaria gestita da FERROVIENORD, si emana la seguente:

DISPOSIZIONE DI ESERCIZIO

1. FINALITÀ

Con la presente Disposizione di Esercizio vengono emanate le norme relative alla produzione e alla trasmissione del modulo 0229/2 in formato elettronico tramite il sistema informatico dedicato del Gestore dell'Infrastruttura. La presente Disposizione di Esercizio costituisce procedura di interfaccia ai sensi del Decreto n° 04/2012 del 9 agosto 2012.

2. GENERALITÀ

La produzione e la trasmissione agli agenti di condotta dei moduli 0229/2 devono essere effettuate dai Dirigenti Centrali Operativi (DCO), in via prioritaria, tramite il sistema informatico dedicato e nel solo formato elettronico (documento PDF non modificabile).

I dispositivi mobili (tablet) in dotazione agli agenti di condotta devono essere abilitati, tramite applicativo dedicato, al ricevimento del modulo 0229/2 in formato elettronico; l'applicativo deve essere configurato per il ramo (Milano o Iseo) sul quale l'agente di condotta presta servizio.

La trasmissione del modulo 0229/2 in formato elettronico è possibile solo se, in precedenza, è stata correttamente eseguita la procedura di associazione del numero del dispositivo mobile (cellulare) dell'agente di condotta al numero del treno; tramite specifiche segnalazioni, il DCO può individuare per quali treni è stata o meno eseguita la procedura di associazione.

Il modulo 0229/2 in formato elettronico viene compilato in ogni sua parte, compresi i profili e i cognomi del DCO e dell'agente di condotta, nonché i numeri di trasmissione e di ricevimento del dispaccio; tali numeri vengono assegnati direttamente dal sistema informatico. Per quanto sopra, nell'apposito spazio del suddetto modulo predisposto per il DCO viene riportato il suo cognome anziché la sua firma.

Tramite il sistema informatico è disponibile solo il tagliando B) dei moduli 0229/2 in formato elettronico; per tali moduli non viene riportata la guida per la notifica delle prescrizioni che, all'occorrenza, può essere consultata dal personale interessato nel repertorio dei moduli.

L'agente di condotta, dopo aver visualizzato il modulo 0229/2 in formato elettronico sul proprio tablet, deve comunque collazionarlo al DCO tramite il cellulare, enunciando anche i numeri di trasmissione e di ricevimento

del dispaccio, nonché il proprio CID (1) e cognome; tali numeri e il proprio CID devono essere anche digitati e confermati tramite il tablet (operazione di inserimento codici).

Ultimato il collazionamento e a seguito dell'avvenuta operazione di conferma del collazionamento da parte del DCO, l'agente di condotta deve ottemperare alle prescrizioni di movimento ricevute.

Il modulo 0229/2 in formato elettronico non può essere allegato al riepilogo dei moduli delle prescrizioni di movimento; per quanto sopra, del ricevimento del suddetto modulo l'agente di condotta deve farne apposita segnalazione secondo le modalità stabilite dall'Impresa Ferroviaria (IF) di appartenenza.

Nel caso in cui l'agente di condotta non possa ricevere il modulo 0229/2 in formato elettronico (per mancata associazione del numero del cellulare dell'agente stesso al numero del treno, guasto al tablet, ecc...), il DCO deve comunque compilare il modulo 0229/2 in formato elettronico tramite il sistema informatico in modalità «manuale» e provvedere alla trasmissione telefonica del modulo stesso; dopo il collazionamento, il DCO deve digitare il cognome, il CID e il numero di ricevimento del dispaccio comunicati dall'agente di condotta. In tal caso, quest'ultimo deve utilizzare il modulo 0229/2 in formato cartaceo secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora invece il DCO non possa avvalersi del sistema informatico, deve essere adottata la normativa vigente (compilazione e trasmissione del modulo 0229/2 in formato cartaceo).

I moduli 0229/2 in formato elettronico prodotti e trasmessi a cura del DCO e quelli ricevuti dall'agente di condotta vengono archiviati rispettivamente sul supporto informatico a disposizione del DCO e sul tablet in dotazione all'agente di condotta.

I moduli 0229/2 in formato elettronico ricevuti dagli agenti di condotta vengono inoltre messi a disposizione delle IF di appartenenza, per le attività di controllo e di archiviazione dei documenti, tramite un servizio dedicato.

Per l'utilizzo del sistema informatico, in dotazione ai posti centrali, adibito alla produzione e alla trasmissione del modulo 0229/2 in formato elettronico si rimanda al manuale operativo a uso del DCO.

In allegato si riporta il manuale operativo a uso dell'agente di condotta per l'utilizzo del tablet adibito al ricevimento del modulo 0229/2 in formato elettronico.

3. ENTRATA IN VIGORE

La presente Disposizione di Esercizio entra in vigore dalle ore **03.00** del giorno **02 novembre 2020**.

SICUREZZA E ACCESSO RETE
(dott. ing. Andrea BINO)

La presente Disposizione è composta di n° 09 pagine.

(1) Codice individuale dipendente o numero di matricola dell'agente.

MANUALE OPERATIVO A USO DELL'AGENTE DI CONDOTTA

1. SELEZIONE O MODIFICA DEL RAMO DI COMPETENZA

Al termine dell'installazione dell'applicativo dedicato «Mod. 0229/2» sul tablet dell'agente di condotta, occorre selezionare il ramo di competenza (Milano o Iseo) sul quale l'agente di condotta presta servizio (figura 1).



Figura 1

Selezione del ramo di competenza al termine dell'installazione dell'applicativo.

Nel caso in cui, dopo l'avvenuta installazione dell'applicativo dedicato sul tablet dell'agente di condotta, si abbia la necessità di modificare il ramo di competenza, occorre aprire l'applicativo stesso (la relativa icona si trova sul desktop del tablet), aprire il menù a tendina (tramite i tre puntini verticali posti in alto a destra), selezionare la corrispondente voce e, sulla relativa maschera, il ramo di competenza (figura 2).

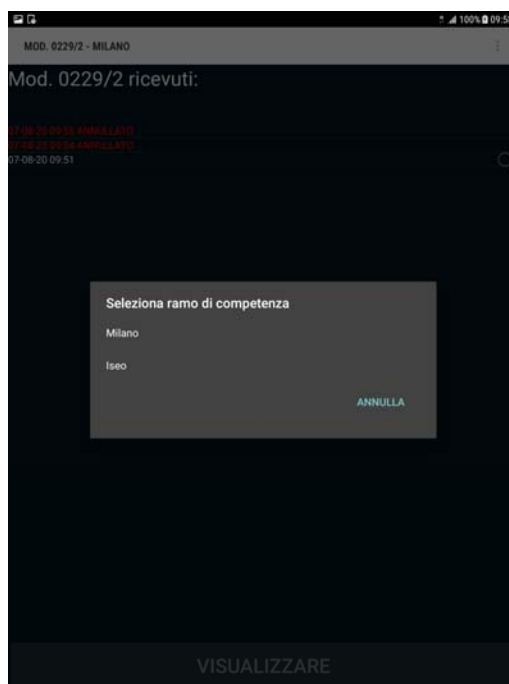


Figura 2

Modifica del ramo di competenza.

2. RICEVIMENTO DI UN MODULO 0229/2 IN FORMATO ELETTRONICO

Al ricevimento di un modulo 0229/2 in formato elettronico, sul tablet dell'agente di condotta si attiva un segnale acustico e viene visualizzata un'apposita maschera di avviso.



Figura 3
Avviso di ricevimento del modulo 0229/2 in formato elettronico.

Selezionare il tasto «OK» (figura 3) per visualizzare il modulo 0229/2 in formato elettronico (figura 4). Il suddetto modulo risulta già compilato in ogni sua parte, compresi i profili e i cognomi del DCO e dell'agente di condotta, nonché il numero di trasmissione del dispaccio del DCO (in alto a destra nel modulo) e il numero di ricevimento del dispaccio dell'agente di condotta (in basso a sinistra nel modulo); tali numeri vengono assegnati direttamente dal sistema informatico.



Figura 4
Modulo 0229/2 in formato elettronico.

Chiamare il DCO tramite il cellulare e provvedere per il collazionamento.

Se il modulo non è conforme, il DCO provvede per l'annullamento; in tal caso, il modulo ricevuto non viene più visualizzato sul tablet e viene archiviato come annullato. Inoltre, viene visualizzata la maschera di avvenuto annullamento del modulo 0229/2 in formato elettronico (figura 5); selezionare il tasto «OK» per disattivare la suddetta maschera.

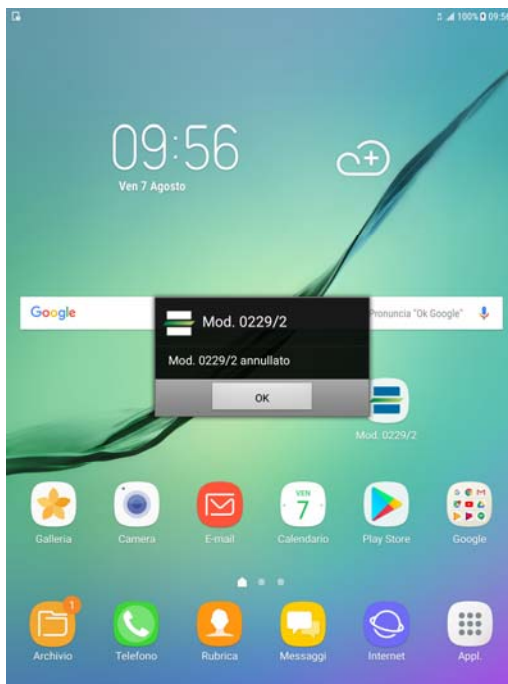


Figura 5

Maschera di avvenuto annullamento del modulo 0229/2 in formato elettronico.

Se il modulo è conforme, a seguito dell'avviso verbale del DCO selezionare il tasto «INSERIMENTO CODICI» posto in basso a destra (figura 4); viene visualizzata la maschera per l'inserimento dei codici relativi al collazionamento (figura 7).

La maschera per l'inserimento dei codici può essere attivata solo se è stata avviata l'operazione di conferma del collazionamento da parte del DCO. Nel caso in cui venga selezionato il tasto «INSERIMENTO CODICI» prima della suddetta operazione, viene visualizzata un'apposita maschera di attesa (figura 6); selezionare il tasto «OK» per disattivare la suddetta maschera.



Figura 6

Maschera di attesa dell'operazione di conferma del collazionamento da parte del DCO.

Nella maschera per l'inserimento dei codici (figura 7) devono essere digitati, a cura dell'agente di condotta e nei rispettivi campi, il numero del dispaccio del DCO, nonché il numero del dispaccio e il CID dell'agente ricevente; selezionare il tasto «OK» per confermare e inviare i codici al DCO.



Figura 7
Maschera per l'inserimento dei codici.

Qualora nella suddetta maschera venga selezionato il tasto «OK» (figura 7) senza aver provveduto a digitare i codici, viene visualizzata un'apposita maschera di avviso (figura 8); in tal caso, dopo aver selezionato il tasto «OK» sulla suddetta maschera, viene riproposto nuovamente di inserire i codici.

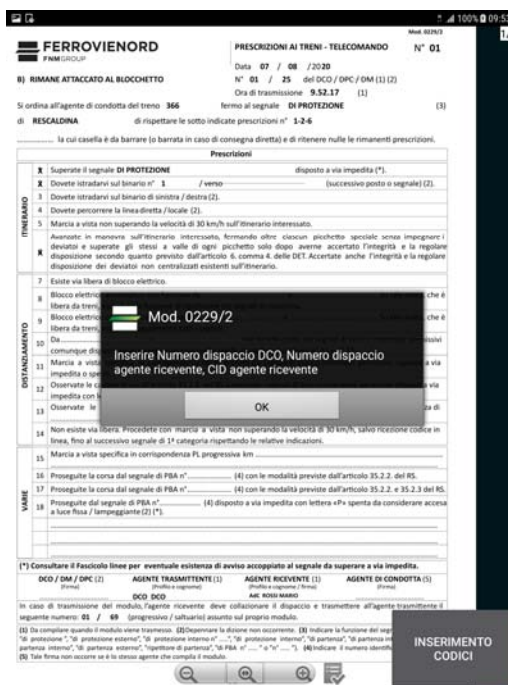


Figura 8
Maschera di avviso di inserimento dei codici.

A seguito del corretto invio dei codici e in attesa dell'avvenuta operazione di conferma del collazionamento da parte del DCO, viene visualizzata un'apposita maschera di attesa (figura 9).



Figura 9
Maschera di attesa a seguito del corretto invio dei codici.

A seguito dell'avvenuta operazione di conferma del collazionamento da parte del DCO, la maschera di attesa e il tasto «INSERIMENTO CODICI» vengono disattivati (figura 10).

Il modulo 0229/2 in formato elettronico viene quindi salvato nel database.

Dopo aver ottemperato alle prescrizioni di movimento ricevute, selezionare il tasto «CHIUDI» posto in basso a destra per chiudere il modulo 0229/2 in formato elettronico.



Figura 10
Modulo 0229/2 in formato elettronico.

Qualora nella relativa maschera (figura 7) i codici inseriti non siano corretti, viene visualizzata la maschera per l'avviso di codici errati (figura 11); in tal caso, dopo aver selezionato il tasto «OK» sulla suddetta maschera, viene riproposto nuovamente di inserire i codici.



Figura 11
Maschera per l'avviso di codici errati.

In caso di chiusura dell'applicativo dedicato prima dell'avvenuta operazione di conferma del collazionamento da parte del DCO, alla riapertura dell'applicativo stesso viene visualizzata una maschera di avviso della presenza di un modulo 0229/2 in formato elettronico non collazionato (figura 12); selezionare il tasto «OK» per procedere alle necessarie operazioni.



Figura 12
Maschera di avviso della presenza di un modulo 0229/2 in formato elettronico non collazionato.

3. VISUALIZZAZIONE DI UN MODULO 0229/2 IN FORMATO ELETTRONICO SALVATO NEL DATABASE

Per visualizzare nuovamente un modulo 0229/2 in formato elettronico salvato nel database, occorre aprire l'applicativo dedicato (la relativa icona si trova sul desktop del tablet) ed eseguire le seguenti operazioni (figura 13):

- selezionare il modulo ricevuto (ogni modulo è contraddistinto dalla data e ora di ricevimento) che si intende visualizzare tramite la corrispondente icona posta a destra;
- selezionare il tasto «VISUALIZZARE» posto in basso.

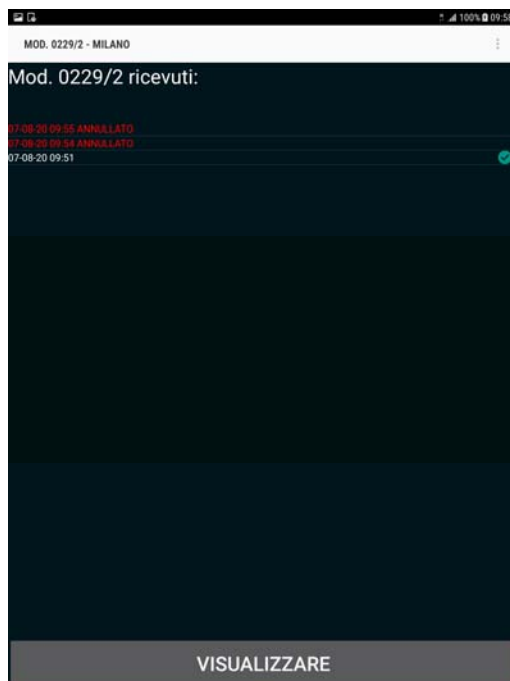


Figura 13

Selezione di un modulo 0229/2 in formato elettronico salvato nel database.